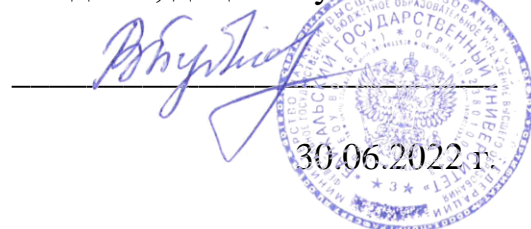


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



Рабочая программа
производственной практики (преддипломной)

Специальность 38.02.06 «Финансы»

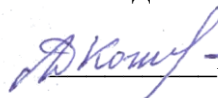
Базовая подготовка

Иркутск 2022

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Согласовано:

Методист

 А.Д. Кожевникова

Принято на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Разработал преподаватель М.А. Лаврова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	11
4. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	29

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа **производственной практики (преддипломной)** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» базовой подготовки в части освоения видов деятельности.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики определяет требования к умениям и практическому опыту по видам деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики призвана в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы обеспечить развитие

общих, профессиональных компетенций (ОК 01- 11; ПК 1.1. – 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.4).

Содержание преддипломной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. Теоретический (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. **Исследовательский** (*с момента окончания практической деятельности и до написания отчета*). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

иметь практический опыт:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и пересчисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;
- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета, и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.
- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего – 4 недели, 144 часа.

Промежуточный контроль проводится после завершения практики в форме дифференцированного зачета.

Вводное занятие установочного характера, дифференцированный зачет по практике, включающий защиту отчетов по практике проводятся за счет времени, отведенного на каждый вид практики.

2. Результаты производственной практики (преддипломной)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5 Обеспечивать финансово–экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Структура и содержание программы производственной практики (преддипломной).

3.1. Объём и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	144
Выполнение заданий по практике	124
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	10
Написание и оформление отчёта	10
Защита отчёта	Дифференцированный зачет

3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ.	Объем часов/дней
Производственная практика (преддипломная) в коммерческих организациях (сферы производства, торговли, услуг и т.д.)				
Подготовительный этап	1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)			6/1
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	2. Ознакомление с организацией (предприятием), изучение организационной структуры организации и управления, описание вида деятельности (выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг). Ознакомление с Уставом организации, порядком лицензирования основных видов деятельности.	Особенности финансов организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм. Организация управления финансами на предприятии. Финансовые правоотношения, их особенности и виды.	МДК 03.01. Финансы организаций.	12/2
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	3 Ознакомление с учетной политикой предприятия и основных форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу.	Особенности финансов организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм. Содержание бухгалтерской отчетности	МДК 03.01. Финансы организаций	6/1
Участие в управлении финансами	4. Проведение анализа эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов	Анализ оборотных средств. Анализ основных фондов. Анализ трудовых ресурсов.	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	12/2

организаций и осуществление финансовых операций	5. Проведение анализа финансовых результатов организации.	Анализ прибыли и рентабельности организации	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	6/1
	6. Оценка финансового состояния организации: Расчет сравнительного аналитического баланса. Анализ финансовой устойчивости организации. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет коэффициентов ликвидности.	Анализ финансового состояния организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. МДК 03.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	30/5
	7. Ознакомление с практикой взаимоотношений организации (предприятия) с обслуживающим коммерческим банком. Изучить кредитный договор, заполнение кредитной заявки, документы на поручительство (договор залога, страховой полис, поручительство орг. или банка). Изучить порядок предоставления в КБ документов на кредитование Рассмотреть применяемые формы расчетов в организации (наличные и безналичные). Лимит наличных средств организации. Лимит расчетов наличными деньгами между организациями и индивидуальными предпринимателями. Представить копию договора кассового обслуживания, платежное поручение, чек, аккредитив, инкассо, реестр чеков, выписка с расчетного счета (по одному документу). Рассмотреть применяемые формы безналичных расчетов на предприятии.	Сущность, функции и принципы кредитования организации. Коммерческое кредитование организации. Сущность безналичных расчетов. Принципы и технология организации безналичных расчетов. Правовое регулирование денежного обращения и денежной эмиссии. Банковское право Российской Федерации.	МДК 03.03 Организация внешних финансовых отношений	12/2

Ведение расчетов с бюджетом Бюджетной системы Российской Федерации.	8. Изучение вопросов налогообложения организации, расчетов с бюджетом и влияние этих расчетов на финансовые результаты организации.	Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты налогов с учетом регионального или местного законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности. Особенности применения специальных режимов налогообложения. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты Налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	24/4
Выполнение работ, связанных с дипломной работы	9. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.	Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР. Отражение анализа собранной информации по деятельности исследуемой организации организации во 2 главе ВКР.		36/6
Итого:				144/24
Производственная практика (преддипломная) в налоговых органах				
Подготовительный этап	1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)			6/1

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	2. Характеристика формы собственности и правового статуса налогового органа. Изучение организационной структуры налоговых органов, пакета учредительных документов. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую деятельность налогового органа.	Сущность, функции и задачи налогового органа. Особенности организационной структуры управления налогового органа. Источники налогового права: законодательные акты Российской Федерации и ее субъектов: НК РФ. Подзаконные акты: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы Минфина России. Судебный прецедент. Субъекты финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений. Защита прав субъектов финансовых правоотношений.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	12/2
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	3. Изучение методологии исчисления и взимания важнейших налогов: налога на прибыль организации, налога на добавленную стоимость и акцизов, налога на имущество организации, налога на доходы физических лиц и других налогов, дающих наибольшие поступления в бюджет.	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты налогов с учетом регионального или местного законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	12/2
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	4. Проведение правильности исчисления налогов, своевременности их уплаты, выявление занижения налоговой базы или ее сокращение, составление сведений о недоимке, расчет размер штрафов за нарушение налогового законодательства, принятие налоговой отчетности, осуществление камеральной проверки с составлением актов и справок о ее результатах.	Особенности исчисления и уплаты налога с учетом регионального законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	12/2
	5. Проведение данных налогового учета при исчислении налога на прибыль организации отражение их в регистрах налогового учета, изучение порядка формирования и ведения	Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль. Порядок оформления налоговой отчетности.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	12/2

	самостоятельных регистров налогового учета.		МДК 02.02 Налоги и налогообложение	
	6. Изучение опыта работы налоговой инспекции по взиманию налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц. Изучение вопросов налогообложения физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (в том числе работодателей). Исчисление налоговой базы по отдельным налогам, проверка и обоснованность предоставляемых льгот и налоговых вычетов, начислять налоги, принятие участие в приемке и проверке правильности составления декларации о доходах, подготовка сведения о недоимке, исчисление штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты налогов с учетом регионального или местного законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	24/4
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	7. Изучение особых режимов налогообложения и прежде всего единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогоплательщиками которых являются организации и индивидуальные предприниматели. Правильность соблюдения критериев, учет которых необходим для перехода на упрощенную систему налогообложения, расчет единого минимального налога, правильность применения корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход.	Особенности применения специальных режимов налогообложения. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	24/4
	8. Ознакомление с составлением налоговой отчетности, анализом фактических налоговых поступлений и их планированием.	Виды налогового планирования, формы и методы налогового планирования.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Рос-	6/1

			сийской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение	
Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломной работы	9. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.	Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР. Отражение анализа собранной информации по деятельности исследуемой организации во 2 главе ВКР.	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.02 Налоги и налогообложение.	36/6
Итого:				144/24
Производственная практика (преддипломная) в государственных (муниципальных) учреждениях				
Подготовительный этап	1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)			3/0,5
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2. Изучаются цели, задачи, функции государственного органа. Ознакомление с организационной структурой государственного органа.	Бюджет: происхождение, понятие, функции. Бюджетная политика. Бюджетная система России. Бюджетный процесс.	МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	3\0,5
	3. Изучение ответственности государственного органа в соответствии с бюджетными полномочиями. Защита прав субъектов финансовых правоотношений.	Бюджет: происхождение, понятие, функции. Бюджетная политика. Бюджетная система России. Бюджетный процесс.	МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	6\1
	4. Анализ доходов государственного органа.	Доходы государственного бюджета. Бюджетная классификация. Дефицит государственного бюджета.	МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	18\3

	5. Анализ расходов государственного органа.	Расходы государственного бюджета. Бюджетная классификация. Дефицит государственного бюджета.	МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	12\2
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	6. Изучается организационная структура, учредители бюджетного, автономного, казенного учреждений. Содержание и виды деятельности государственного (муниципальных) учреждения. Учредительные документы учреждения, органы управления.	Бюджетное учреждение. Казенное учреждение. Автономное учреждение.	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	6\1
	7. Основные инструктивные и директивные материалы, регулирующие деятельность государственных учреждений. Структура и функции отделов (служб). Права, обязанности и ответственность конкретных лиц и их служб, обеспечение преемственности в работе.	Бюджетное учреждение. Казенное учреждение. Автономное учреждение.	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	6\1
	8. Финансовое планирование включает следующие этапы: анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; расчет плановых показателей; составление финансового плана как документа.	Бюджетное учреждение. Казенное учреждение. Автономное учреждение.	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	12\2
	9. Анализ расходов государственных учреждений: текущие и капитальные. Характеристика текущих расходов и капитальных. Планирование расходов государственных (муниципальных) учреждений (расчет стоимости государственных (муниципальных) услуг, расчет стоимости услуг, оказываемых в рамках деятельности приносящей доход, расходы по субсидиям на иные цели и бюджетным инвестициям).	Анализ результативности деятельности учреждений различных типов.	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	12\2

	<p>10. Анализ доходов государственных учреждений.</p> <p>Анализ данных проводится за последние два-три года. Анализ финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; - анализ выполнения государственного (муниципального) задания; - анализ использования субсидий и бюджетных инвестиций; - анализ основных средств и материальных запасов; - анализ дебиторской и кредиторской задолженности; - анализ деятельности, приносящей доход. <p>Деятельность государственных учреждений следует анализировать и устанавливать причины достигнутых результатов.</p>	<p>Анализ результативности деятельности учреждений различных типов.</p>	<p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>12\2</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>11. Изучить нормативные акты, регулирующие финансовую деятельность объектов финансового контроля.</p> <p>12. Структура органов, осуществляющих финансовый контроль.</p> <p>13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>14. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля.</p> <p>15. Контрольные мероприятия по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Контрольные мероприятия при проведении закупочных процедур.</p> <p>Контрольные мероприятия при заключении государственных (муниципальных) контрактах.</p>	<p>МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов</p> <p>МДК.04.03 Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок</p>	<p>18\3</p>

Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломной работы	16. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.	Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР. Отражение анализа собранной информации по деятельности исследуемой организации во 2 главе ВКР.	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 04.01 МДК 04.02 МДК 04.03	36/6
Итого:				144/24

4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной).

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об организации учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению производственной практики (преддипломной).

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графикам, и при наличии направлений от учебного заведения.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: финансово - экономического, главного бухгалтера, отдела труда и заработной платы, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- оснащённость предприятия (организации) современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические

навыки выполнения конкретной работы, подобрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

В процессе организации практики руководителями практики должны применяться современные научно - исследовательские и производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, используемые для ведения бухгалтерского учета в организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Нормативные источники:

1. Конституция РФ (принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: - М.: Проспект, КноРус, 2014.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. – М.: Проспект, КноРус, 2017.
4. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) //Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;fld=134>;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред. от 07.03.2017): Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3824; Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст.7344.–Режимдоступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» – Режим доступа:<http://base.garant.ru>
8. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа <http://base.garant.ru>
9. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (в ред. 03.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №4.
10. Федеральный закон от 03.г. №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 29.07.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.

11. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 29.07.2018) //Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.
12. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ.- 2011. - № 27. - Ст. 3872.7. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 14.Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и 14 муниципальных нужд» (в ред. от 03.08.2018 года) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;9>.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.11.98 № 182-ФЗ).
16. Федеральный закон Российской Федерации «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014 г.).
17. Федеральный закон Российской Федерации от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 01.12.2014)
18. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 14.12.2015)
19. Положение Центрального банка Российской Федерации «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 03.10.2002 № 2-П.
20. Положение Центрального банка Российской Федерации «О правилах организации налично-денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.98 № 14-П.

Основные источники:

1. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203).
2. Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
3. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 175с.
4. Губин, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»

: ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-101095-2 (Инфра-М online)

5. Измайлова, М. О. Налоги и налогообложение: Налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями: учеб. пособие/М.О. Измайлова, И.В. Деревцова; Байкальский гос. ун-т. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 119 с.

6. Ковалев, Валерий Викторович. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник для вузов/В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 355с.

9. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 310 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02215-9; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787.

10. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a6b6e

11. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия :учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Берёзкин, Ю.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. Пособие для вузов: рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета, мировой экономики/Ю.М. Берёзкин, Д. А. Алексеев; БГУЭП. - 2-е изд., испр. и доп. – Электронные текстовые данные. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. - 329с.

2. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для бакалавров : рек. Учеб.- метод. Отделом высш. Образования / В. Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.- 378с.

3. Попова, Л. В.Налоговый учет [Текст]: учебное пособие: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Дело и Сервис, 2014. - 351 с.

4. Чечевицына, Людмила Николаевна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ /Л.Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. - Изд. 7-е. – Ростов н/Д: Феникс,2014.368с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://lib.rin.ru> – электронная библиотека RIN.RU;
- 2.<http://www.public.ru> – электронная библиотека СМИ;
- 3.<http://lib.bgu.ru> – научная библиотека БГУ;
- 4.<http://www.gks.ru> – официальный сайт Госкомстата России;
5. www.aup.ru – Административно-управленческий портал. Библиотека;
6. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы;

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Нести ответственность за освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей;

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Правильность использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>Правильность составления сводных перечней главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>Правильность формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определение размеры субсидий;</p> <p>Правильность формирования реестров расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>Осуществление проектирования предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.

	<p>Правильность проведения мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность определения дефицита бюджета и источники его финансирования</p>	
<p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Правильность составления сводной бюджетной росписи;</p> <p>Правильность оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Правильность проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.

<p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Эффективность обеспечения финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Правильность определения налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Правильность применения нормативной документации по налогам и сборам. Соответствие сроков уплаты налогов и сборов срокам, установленным законодательством</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>Правильность планирования и прогнозирования налоговых поступлений. Правильность расчета налоговой нагрузки предприятия.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Эффективное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; Участие в разработке финансовой политики организации; Правильность осуществле-</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в

	<p>ния поиска источников финансирования деятельности организации;</p> <p>Правильность определения цены капитала организации, оценивание эффективности использования отдельных его элементов;</p> <p>Правильность определения потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>Правильность определения результатов финансово-хозяйственной деятельности организации и показателей эффективности их использования;</p> <p>Обеспечение формирования инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>Грамотное проведение анализа финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>Эффективность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>Грамотность осуществления организации и выполнения финансовых расчетов;</p> <p>Эффективность использования информационных технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>дневниках;</p> <p>- сдачу квалификационного экзамена;</p>
<p>Составлять финансовые планы организации.</p>	<p>Правильность планирования и составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов организации. Грамотность использования законодательных и иных нормативных правовых актах, необходи-</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <p>- отработку практических навыков;</p>

	мых для осуществления финансового планирования	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена;
Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p>Правильность определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Правильность планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	<p>Правильность определения платежей по договорам кредитования и договорам лизинга;</p> <p>Правильность осуществления технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>оценивание вариантов условий страхования;</p> <p>Правильность расчета страховых платежей (премии) по договорам страхования;</p> <p>Грамотность использования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>	Оценка правильности выполнения практических заданий.
Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Правильность составления закупочной документации;</p> <p>Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая обработка и формулирование аналитических выводов;</p> <p>Правильность осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</p> <p>Правильность проверки необходимой документации для заключения контрактов;</p>	

	Грамотность осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; Эффективность использования информационных технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	
Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	Правильность проведения анализа информации с целью определения существенности направлений проверки; правильность разработки план и программы контрольного мероприятия; грамотность применения программного обеспечения при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; правильность оформления актов по итогам контрольного мероприятия, правильность определения видов нарушений бюджетного законодательства и их последствия; правильность оформления результатов проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; Правильность проведения оценки эффективности контрольных процедур; осуществления контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.
Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	Правильность проведения проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.	Оценка правильности выполнения практических заданий.

	Своевременность осуществления предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов; грамотность применения различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	Правильность проведения внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организации; правильность оформления результатов проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; эффективность осуществления контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.
Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Своевременность проведения мероприятий по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Грамотность проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.

Задания по производственной практике (преддипломной)

для специальности 38.02.06 Финансы, количество часов: 144 (4 недели).

I. Производственная практика (преддипломная) в коммерческих организациях (сферы производства, торговли и т.д.)

1. Подготовительный этап

Студенты знакомятся со спецификой организации (предприятия), (характеристика, объект практики с точки зрения темы ВКР)

2. Изучение нормативно-правовой документации

Студенты изучают организационную структуру организации и управления, описание вида деятельности (выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг).

Ознакомление с Уставом организации, порядком лицензирования основных видов деятельности.

Студентам необходимо изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую финансовую деятельность предприятия.

Ознакомление со структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы предприятия, задачи и функциональные обязанности.

3. Изучение финансовой отчетности

Студенты знакомятся с учетной политикой организации (предприятия), инструкциями и положениями по организации бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности. Затем переходят к изучению основных форм отчетности:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- пояснение к бухгалтерскому балансу.

Если имеются, ознакомиться с аудиторским заключением.

4. Анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия)

По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках студенты проводят анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия). Для оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия) за отчетный период необходимо рассчитать следующие показатели в динамике:

- производительность труда;
- фондоотдача основных средств;
- фондоемкость основных средств;
- период оборачиваемости оборотных средств;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств

5. Анализ финансовых результатов

Студентам следует изучить систему показателей и особенности формирования финансовых результатов организации (предприятия), проанализировать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль, динамику показателей за ряд лет.

Выявить факторы, влияющие на прибыль от продаж, а также систему показателей рентабельности.

6. Оценка финансового состояния организации

Рассчитать сравнительный аналитический баланс. Установить оптимальное соотношение имущества и капитала организации. Выявит признаки «хорошего» баланса, дать предварительную оценка финансовому состоянию организации.

Анализ финансовой устойчивости организации. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости.

Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет коэффициентов ликвидности.

Оценка несостоятельности (банкротство) организации.

7. Ознакомление с практикой взаимоотношений организации (предприятия) с обслуживающим коммерческим банком

Изучить кредитный договор, заполнение кредитной заявки, документы на поручительство (договор залога, страховой полис, поручительство орг. или банка).

Изучить порядок предоставления в КБ документов на кредитование

Рассмотреть применяемые формы расчетов в организации (наличные и безналичные). Лимит наличных средств организации. Лимит расчетов наличными деньгами между организациями и индивидуальными предпринимателями.

Представить копию договора кассового обслуживания, платежное поручение, чек, аккредитив, инкассо, реестр чеков, выписка с расчетного счета (по одному документу). Рассмотреть применяемые формы безналичных расчетов на предприятии.

8. Изучение вопросов налогообложения организации

Раздел включает изучение практики расчетов, анализ налоговых платежей и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность.

При расчете налога на добавленную стоимость (НДС) следует обратить внимание на объекты налогообложения, правильность исчисления налогооблагаемой базы, применение ставок налога, налоговые вычеты, порядок их применения.

Для расчета налога на имущества организации следует воспользоваться данными актива баланса, определить перечень «льготируемого» имущества, которое учитывается при исчислении среднегодовой стоимости имущества.

Налог на прибыль следует рассчитывать с учетом 25 главы Налогового кодекса.

В процессе изучения видов налогов, уплачиваемых организацией, следует обратить внимание на страховые платежи, особенности уплаты во внебюджетные фонды.

Если организация переведена на упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход. То необходимо сделать расчет по этим налогам.

При изучении вышеперечисленных налогов, а также других налогов, которые уплачивает организация, следует руководствоваться Налоговым кодексом, Федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

9. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.

II. Производственная практика (преддипломная) в налоговых органах.

1. Изучение деятельности налогового органа

Определение правового статуса налогового органа. Изучение организационной структуры налоговых органов, пакета учредительных документов.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую деятельность налогового органа.

Изучение порядка государственной регистрации юридических и физических лиц; учета налогоплательщиков; ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ЕГРИП) и Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН); учета (по каждому налогоплательщику и виду платежа) сумм налогов и сборов, подлежащих уплате и фактически поступивших в бюджет, а также сумм пени и налоговых санкций; возврата и зачета излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней, штрафов; решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов, пеней; взыскания недоимки и пени по налогам и сборам, предъявления в суды исков о взыскании налоговых санкций с лиц, допустивших нарушение законодательства о налогах и сборах.

1. Изучение опыта работы налоговой инспекции по взиманию налогов с организаций

Изучение методологии исчисления и взимания важнейших налогов: налога на прибыль организации, налога на добавленную стоимость и акцизов, налога на имущество организации, налога на доходы физических лиц и других налогов, дающих наибольшие поступления в бюджет.

2. Изучение правильности исчисления налогов

Проведение правильности исчисления налогов, своевременности их уплаты, выявление занижения налоговой базы или ее сокрытие, составление сведений о недоимке, расчет размер штрафов за нарушение налогового законодатель-

ства, принятие налоговой отчетности, осуществление камеральной проверки с составлением актов и справок о ее результатах.

4. Изучение опыта работы налоговой инспекции по проведению налогового учета

Проведение данных налогового учета при исчислении налога на прибыль организации отражение их в регистрах налогового учета, изучение порядка формирования и ведения самостоятельных регистров налогового учета.

5. Изучение опыта работы налоговой инспекции по взиманию налогов с физических лиц

Изучение опыта работы налоговой инспекции по взиманию налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц. Изучение вопросов налогообложения физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (в том числе работодателей).

Исчисление налоговой базы по отдельным налогам, проверка и обоснованность предоставляемых льгот и налоговых вычетов, начислять налоги, принятие участие в приемке и проверке правильности составления декларации о доходах, подготовка сведения о недоимке, исчисление штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.

6. Изучение опыта работы налоговой инспекции по взиманию налогов специальных режимов

Изучение особых режимов налогообложения и прежде всего единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогоплательщиками которых являются организации и индивидуальные предприниматели.

Правильность соблюдения критериев, учет которых необходим для перехода на упрощенную систему налогообложения, расчет единого минимального налога, правильность применения корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход.

7. Изучение и ознакомление с составлением налоговой отчетности

Ознакомление с составлением налоговой отчетности, анализом фактических налоговых поступлений и их планированием.

8. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.

III. Производственная практика(преддипломная) в государственных учреждениях

1. Изучается организационная структура, учредители бюджетного, автономного, казенного учреждений.

Содержание и виды деятельности государственного (муниципальных) учреждения. Учредительные документы учреждения, органы управления.

2. Основные инструктивные и директивные материалы, регулирующие деятельность государственных учреждений.

3. Структура и функции отделов (служб). Права, обязанности и ответственность конкретных лиц и их служб, обеспечение преемственности в работе.

4. Основы планирования и финансирования государственного (муниципальных) учреждения.

5. План финансово-хозяйственной деятельности, смета доходов и расходов государственных учреждений, порядок их составления и утверждения. Финансовое планирование включает следующие этапы: анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; расчет плановых показателей; составление финансового плана как документа.

6. Анализ расходов государственных учреждений: текущие и капитальные. Характеристика текущих расходов и капитальных. Планирование расходов государственных (муниципальных) учреждений (расчет стоимости государственных (муниципальных) услуг, расчет стоимости услуг, оказываемых в рамках деятельности приносящей доход, расходы по субсидиям на иные цели и бюджетным инвестициям).

7. Анализ данных проводится за последние два-три года. Анализ финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений включает:

- анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ выполнения государственного (муниципального) задания;
- анализ использования субсидий и бюджетных инвестиций;
- анализ основных средств и материальных запасов;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ деятельности, приносящей доход.

Деятельность государственных учреждений следует анализировать и устанавливать причины достигнутых результатов.

8. Анализ пакета документов по закупочным процедурам.

9. Анализ пакета документов по заключению государственных (муниципальных) контрактов.

10. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.

По окончании практики необходимо составить письменный отчёт.

Приложения:

1. Характеристика.
2. Отчёт по производственной практике (преддипломной)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента группы
Фамилия, Имя, Отчество
Место прохождения практики
ОПФ, название предприятия
Руководитель практики от предприятия
Должность, Фамилия И.И.
Руководитель практики от
учебного заведения
.....

20...г.

Задание	Содержание отработки задания	Замечания руководителя практики

